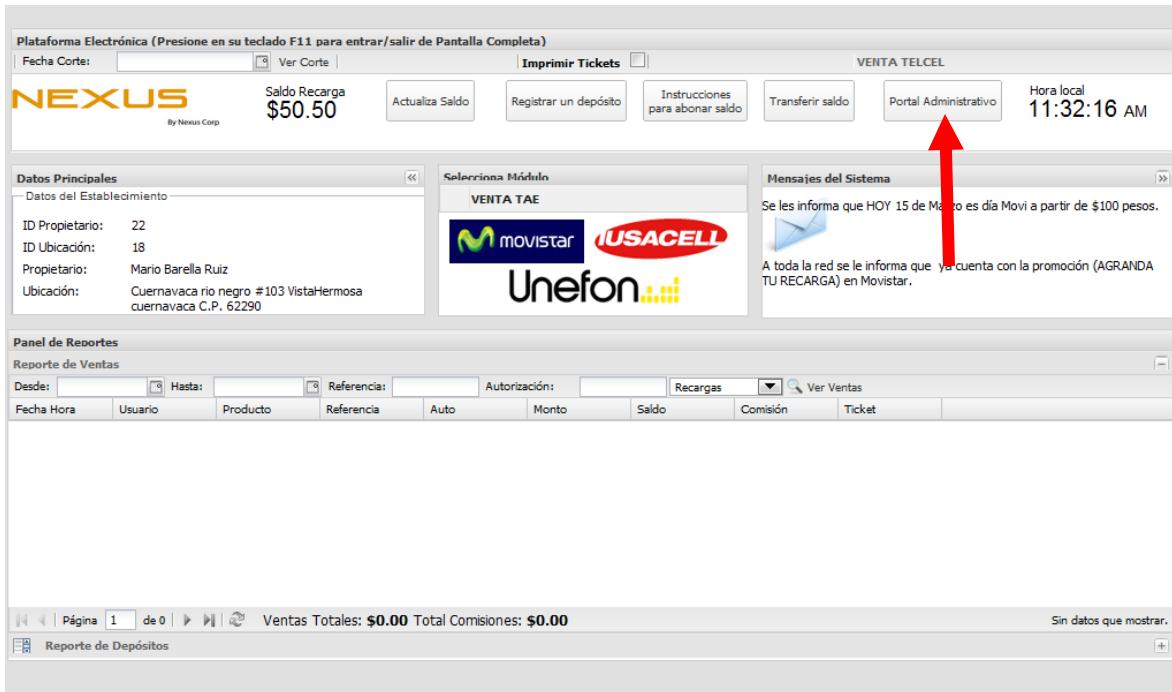


PORTAL ADMINISTRATIVO

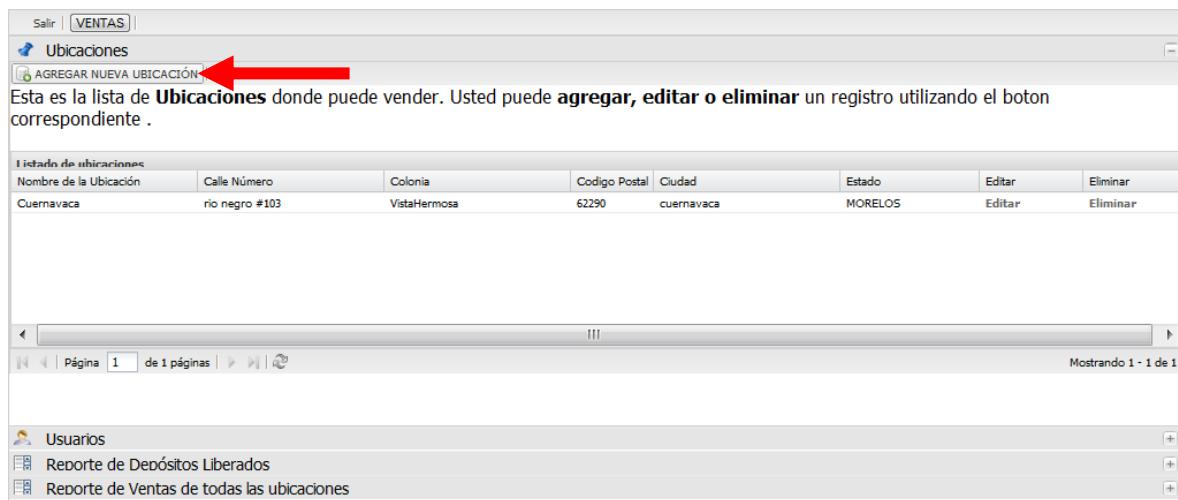
1. Para entrar al Portal Administrativo presiona el botón **Portal Administrativo**



2. Llena los campos escribiendo tu **Email** y **Password** (contraseña) y presiona el botón **Aceptar**



3. Aparecerá la ventana del Portal Administrativo, para crear una **UBICACIÓN** presiona el botón de **AGREGAR NUEVA UBICACIÓN**

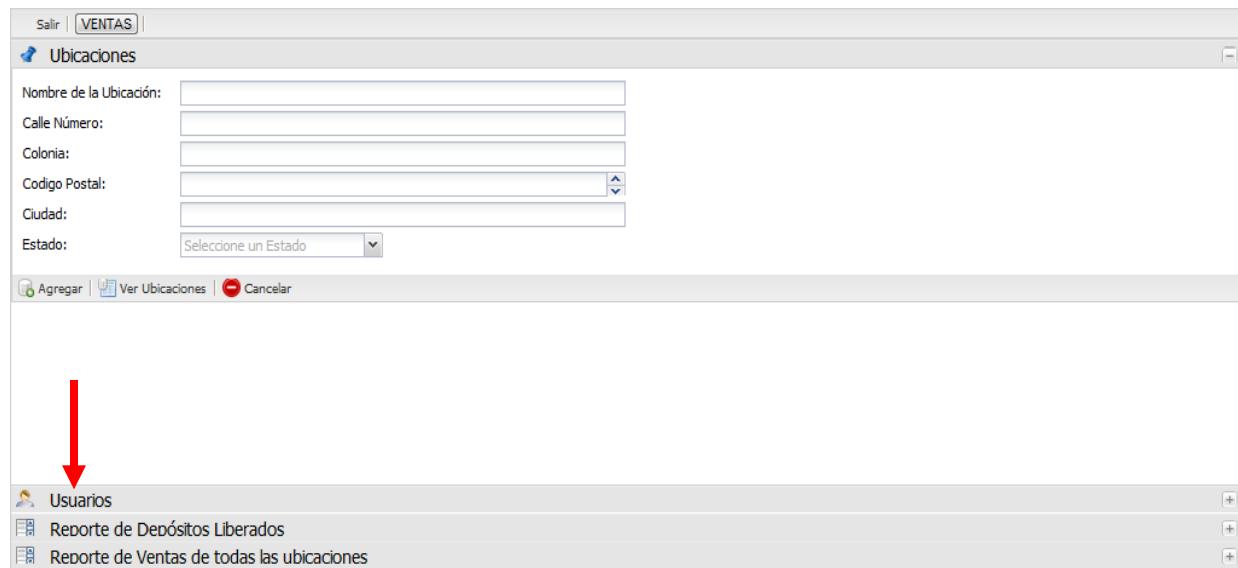


4. Llena los campos a continuación con los datos de la **Ubicación** que vas a crear y presiona el botón **Agregar**.

The screenshot shows a software interface for managing locations. At the top, there's a menu bar with 'Salir' and 'VENTAS'. Below it, a title bar says 'Ubicaciones'. The main area contains five input fields: 'Nombre de la Ubicación', 'Calle Número', 'Colonia', 'Código Postal', and 'Ciudad'. A dropdown menu labeled 'Estado' is also present. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Agregar' (highlighted with a red arrow), 'Ver Ubicaciones', and 'Cancelar'. Red arrows point from the text instructions above to the 'Agregar' button and the input fields. In the bottom right corner, there's a section titled 'Reportes' with three items: 'Usuarios', 'Reporte de Depósitos Liberados', and 'Reporte de Ventas de todas las ubicaciones', each with a '+' sign to its right.

CREAR UN USUARIO NUEVO

1. Da click en la palabra **Usuarios**



2. Presiona el botón AGREGAR NUEVO USUARIO

The screenshot shows a software application window titled 'VENTAS'. In the top navigation bar, there are links for 'Salir', 'Ubicaciones', and 'Usuarios'. Below this, a button labeled 'AGREGAR NUEVO USUARIO' is highlighted with a red arrow. A descriptive message follows: 'Esta es la lista de **Usuarios**. Usted puede **agregar, editar o eliminar** un registro utilizando el botón correspondiente.' Below this is a table titled 'Listado de Usuarios' with three rows of data:

Nombre	Usuario	Contraseña	Término	Desactivar contraseña	Editar	Eliminar
Jorge Campos	jorge	C. Activa	Desactivar		Editar	Eliminar
Mariana Soto Tapia	Mariana	C. Activa	Desactivar		Editar	Eliminar
Mario Barela R	Mario	C. Activa	Desactivar		Editar	Eliminar

At the bottom of the table, there are navigation buttons for 'Página 1 de 1 páginas' and a note 'Mostrando 1 - 3 de 3'. Below the table, there are two report links: 'Reporte de Depósitos Liberados' and 'Reporte de Ventas de todas las ubicaciones'.

3. Llena los campos con los datos del **Usuario** que estás creando
y presiona el botón **Agregar**

The screenshot shows a software interface for managing users. At the top, there are tabs for 'Salir' and 'VENTAS'. Below the tabs, there are two main categories: 'Ubicaciones' (Locations) and 'Usuarios' (Users). Under 'Ubicaciones', there are icons for 'Nuevo', 'Listado', and 'Reporte'. Under 'Usuarios', there are icons for 'Nuevo', 'Listado', and 'Reporte'. The 'Nuevo' button for 'Usuarios' is highlighted with a red arrow.

The main area contains five input fields:

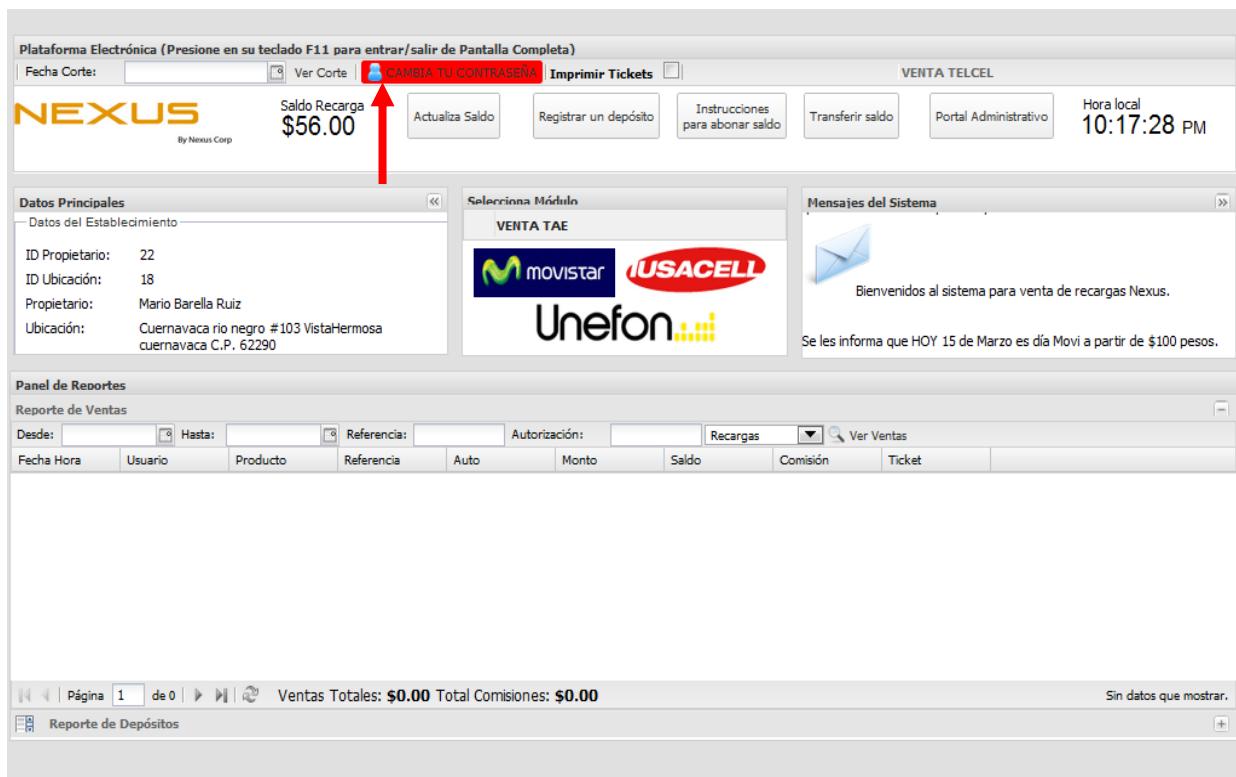
- Nombre Completo: A text input field.
- Email: A text input field.
- Teléfono: A text input field with up and down arrow buttons for entering numbers.
- Ubicación: A dropdown menu with the placeholder "Seleccione una Ubicación".
- Nombre Usuario: A text input field.

Below these fields is a toolbar with three buttons: 'Agregar' (highlighted with a red arrow), 'Ver Usuarios', and 'Cancelar'.

At the bottom of the window, there are two report links:

- Reporte de Depósitos Liberados
- Reporte de Ventas de todas las ubicaciones

4. El Portal Administrativo te dará una contraseña **TEMPORAL** que **deberás cambiar** en tu plataforma **Nexus**, para esto, ve a tu plataforma Nexus y **presiona F5 en tu teclado** para que aparezca la leyenda de **CAMBIA TU CONTRASEÑA** y da **CLICK**



5. Da **CLICK** en el nombre del usuario que estás creando, escribe la **CONTRASEÑA TEMPORAL** y a continuación escribe la contraseña que deseas quede **establecida** junto con su **confirmación** y presiona el botón **GENERAR CONTRASEÑA**

